**Контрольная работа «Официально-деловой стиль» (базовый уровень)**

**Вариант 1**

1. В сфере каких отношений употребляется официально-деловой стиль?
2. Назовите особенности официально-делового стиля в области лексики и синтаксиса.
3. Перечислите жанры официально-делового стиля (не менее семи).
4. Напишите заявку на посещение выставки/спектакля.
5. Прочитайте текст и выполните задания А, Б, В.

*ДОГОВОР № 7*

*О передаче неисключительных имущественных прав*

*г. Москва*

*23 марта 2002 г.*

*Гражданка Российской Федерации Ружева Анна Ильинична, именуемая в дальнейшем Автор, с одной стороны, и ООО «Домус», именуемое в дальнейшем Фирма, в лице генерального директора Дымова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава,****<...>****, заключили настоящий Договор о нижеследующем:*

*1. Определения, используемые в Договоре:*

*1.1. Произведение — «Русский язык для школьников и поступающих в вузы», подготовленное Автором. Описание произведения — пособие содержит основные теоретические понятия школьного курса русского языка и разъясняет порядок разбора языкового****материала****, адресован учащимся и особенно выпускникам средней школы в связи с отсутствием единого комплекта учебников по русскому языку для средних общеобразовательных учебных заведений.*

**А)** Укажите варианты ответов, в которых даны верные характеристики фрагмента текста. Запишите номера этих ответов.

*1) В тексте отсутствуют личные местоимения.*

*2) Данный текст относится к официально-деловому стилю, поэтому в нем соблюдаются формальные требования, а именно используются заголовки и подзаголовки, есть цифровое оформление пунктов, присутствуют реквизиты (дата, город, наименование документа).*

*3) В тексте отсутствует лексика, обозначающая лиц с указанием их социального статуса.*

*4) Тематика текста обусловила значительные включения в текст терминов (настоящий Договор о нижеследующем, именуемый в дальнейшем, действующий на основании).*

*5) Усложненность синтаксиса создается за счет распространения предложений причастными оборотами.*

**Б)** Самостоятельно подберите вводное словосочетание, которое должно стоять на месте пропуска в первом предложении текста. Запишите это вводное словосочетание.

**В)** Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова, выделенного в последнем абзаце текста. Определите значение, в котором это слово употреблено в тексте. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи.

***МАТЕРИА́Л****, муж.*

*1. Предметы, вещества, идущие на изготовление чего-н. Строительный м.*

*2. Источник, сведения, служащие основой для чего-н. М. для биографии писателя. М. для наблюдений.*

*3. обычно мн. Собрание документов по какому-н. вопросу. Папка для служебных материалов. Материалы следствия.*

*4. Тканьевое, трикотажное или синтетическое изделие, предназначенное для шитья. Шерстяной м. Нетканые материалы. М. на платье.*

**Контрольная работа «Официально-деловой стиль» (базовый уровень)**

**Вариант 2**

1. Назовите основные стилевые черты официально-делового стиля (четыре).
2. Перечислите особенности официально-делового стиля в области морфологии.
3. Какие жанры официально-делового стиля вы знаете? (не менее семи).
4. Напишите заявление в приёмную комиссию университета (на имя ректора).
5. Прочитайте текст и выполните задания А, Б, В.

*Доводим до Вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным****центром****— городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около часа. Скорость ветра достигала 30 — 35 метров в секунду. Причинён значительный материальный ущерб собственности деревень Ивановка, Шепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие <…> удара молнии. Сильно пострадало здание средней школы в деревне Бурково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв не было. Образована специальная комиссия из представителей районной администрации, медицинских, страховых и других организаций для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.*

**А)**Укажите варианты ответов, в которых даны верные характеристики фрагмента текста. Запишите номера этих ответов.

*1) Текст характеризуется «сухостью» изложения: сообщаются только факты, нигде не выражаются чувства автора, не проявляется его индивидуальный стиль.*

*2) Для текста характерна сжатость, компактность изложения, употребление слов только в прямом значении, простой синтаксический строй.*

*3) Текст отличается точностью сообщения, что достигается приведением конкретных названий, цифровых данных.*

*4) В тексте использованы клише, свойственные публицистическому стилю (причинён ущерб, имели место, капитальный ремонт, принятые меры, доводим до Вашего сведения, будет незамедлительно доложено).*

*5) В тексте присутствуют отглагольные прилагательные (восстановление, выяснение, оказание).*

**Б)** Самостоятельно подберите производный предлог, который должен стоять на месте пропуска в четвертом предложении текста. Запишите этот предлог.

**В**) Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова, выделенного в первом предложении текста. Определите значение, в котором это слово употреблено в тексте. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи.

***ЦЕНТР****, муж.*

*1. Точка в геометрической фигуре, теле, обладающая каким-н. только ей присущим свойством и обычно получаемая пересечением линий, осей, плоскостей. Ц. окружности. Ц. тяжести*

*2. Срединная и главная часть чего-н, ядро. Ц. региона, страны, города, села. Ц. мироздания. Ц. концепции, аргументации.*

*3. Центральная часть города, большого населённого пункта. Жить в центре. Квартира в центре.*

*4. Место сосредоточения чего-н.; важный пункт чего-н. Ц. научной мысли.*

*5. Город с административными, промышленными и другими учреждениями. Промышленные центры страны. Областной, районный ц. Административный ц. области.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *В-1* | *В-2* |
| *1* | *Правовые, служебные, производственные (деловые, юридические, дипломатические)* | *Точность, неличный характер, стандартизованность, предписывающий характер* |
| *2* | *Лексика: стандартные обороты речи, терминология, устойчивые словосочетания.*  *Синтаксис: осложнённые простые предложения* | *Отымённые предлоги и союзы, отглагольные сущ-ые в Р.п., сущ. м.р. для обозначения лиц женского пола* |
| *3* | *Заявление, заявка, объяснительная, докладная, расписка, резюме, автобиография* | |
| *4* |  |  |
| *5* | *А) 125*  *Б) с другой стороны*  *В) 2* | *А) 123*  *Б) вследствие, по причине*  *В) 5* |