**Рекомендации по написанию личного (электронного) письма на ОГЭ по английскому языку.**

В 2021 году формат личного письма на ОГЭ по английскому языку изменился.  В разделе 4 «Задание по письменной речи» экзаменационной работы в задании 35 необходимо написать личное (электронное) письмо в ответ на электронное письмо друга по переписке.

Количество слов 100-120 (минимальное – 90 слов, максимальное – 132 слова).

При определении соответствия объёма представленной работы требованиям считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В электронном письме обращение и подпись также подлежат подсчёту.

При этом:

− стяжённые (краткие) формы (например, *I’ve*, *it’s*, *doesn’t*, *wasn’t*) считаются как одно слово;

− числительные, выраженные цифрами (например, 5, 29, 2010, 123 204), считаются как одно слово;

− числительные, выраженные словами (например, *twenty-one*), считаются как одно слово;

− сложные слова (например, *pop-singer*, *English-speaking*, *thirty-two*) считаются как одно слово;

− сокращения (например, *UK*, *e-mail*, *TV*) считаются как одно слово.

**План письма в ОГЭ по английскому языку.**

* обращение (слева, на отдельной строке), например, *Dear Jim/Alice, Hi, Jim/Alice,*

После обращения нужно обязательно поставить запятую;

* благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты (начало письма) например, «*Thank you for your recent letter (e-mail). I am always glad to hear from you*. »;
* ответы на три вопроса друга по переписке (основная часть письма). Для того чтобы письмо было логичным, можно использовать фразы: «*You asked me about … Well, I can say that* …» или «*As you are interested in … I’d like to tell you that* …» и т. п.;

Помните:

а) сколько вопросов, столько ответов. Например, друг спросил: «Where *do you prefer watching films-at the cinema or at home and why?».*Значит, нужно не просто написать *«I prefer watching films at the cinema»*, но и аргументировать: «*because…».*

б) соблюдайте грамматическую структуру вопросов и ответов. Если друг спрашивает «*What* *would you* *make film about if you had a chance?»,*надо, чтобы в ответе была конструкция «If *I had a chance*,*I* *would make a film about…».;*

в) используйте в письме сокращения (I’m, can’t, I’d like), неформальные слова-связки (well, also, by the way, anyway, so, actually).

* вежливое завершение письма, например, «Well*, I’d better go now as I have to do my homework.», «Actually, I’ve got to go now. It’s time for my favourite TV show. »*
* упоминание о дальнейших контактах, например, «*Write back soon*»; «*Hope to hear from you soon*»; «*Can’t wait to hear from you* » и т. д.;
* завершающая фраза, например, «Best wishes»; «All the best»; «Love»; «Yours» (на отдельной строке). После неё всегда ставится запятая;
* подпись автора (только имя без фамилии и точки, на отдельной строке).

В новом формате письма адрес указывать не нужно.

Критерии оценивания письма:

1. Решение коммуникативной задачи (3 балла)
2. Организация текста (2 балла)
3. Лексико-грамматическое оформление текста (3 балла)
4. Орфография и пунктуация (2 балла)

Максимальное количество баллов – **10**

**Шаблон написания личного письма**

*Dear……..,*

*Thank you very much for your letter. It’s always nice to hear from you.*

*You asked me about…………………... Well, I can say that……………………….*

*Well, I’d better go now as I have to do my homework. Write back soon.*

*Best wishes,*

*……..*

В демонстрационной версии ФИПИ на 2021 год нам предлагается следующее письмо-стимул:

You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ben:

**From: Ben@mail.uk**

**To: Russian\_friend@oge.ru**

**Subject: Time out**

*…I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema*

*with my friends.*

*…What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films – in the*

*cinema or at home, and why? What would you make a film about if you had a chance? …*

Write a message to Ben and answer his **3** questions.

Write **100–120 words**.

Remember the rules of letter writing.

**Образец ответа на письмо.**

Dear Ben,

Thank you very much for your letter. It’s always nice to hear from you.

In your letter you asked me about films. Well, I can say that I like different kinds of films. But my favourite genre is comedy. I’m fond of watching comedies because they make me laugh and feel relaxed.

Actually, I prefer going to the cinema as it’s so exciting to watch films on a wide screen with perfect sound. If I had a chance, I would make a film about my city.

Well, I’d better go now as I have to do my homework. Write back soon.

Best wishes,

 Kate